

План
діяльності системи енергетичного менеджменту Державної установи
"Управління збірних команд та забезпечення спортивних заходів
"Укрспортзабезпечення" на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1.	Проводити моніторинг споживання енергетичних ресурсів для доповіді на нарадах про стан виконання заходів стосовно дотримання суворого режиму економії при використанні енергоносіїв та приведення обсягів споживання енергоносіїв для кошторисних призначень з урахуванням проведення енергосервісу (комплексу технічних та організаційних енергозберігаючих та інших заходів)	Щомісячно	Енергоменеджер	
2.	Під час проведення закупівель надавати перевагу енергозберігаючому обладнанню	Постійно	Енергоменеджер, Господарський відділ	
3.	Систематично здійснювати енергомоніторинг в будівлі Управління із записом в журнал обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою Управління)	Щоденно (у робочі дні з 9:00 до 9:30)	Енергоменеджер	
4.	Аналізувати енергоспоживання будівлі Управління, за необхідності проводити коригувальні та	За необхідності	Господарський відділ Енергоменеджер	

	запобіжні дії для усунення можливих несправностей			
5.	Застосовувати енергоефективні освітлювальні прилади під час заміни ламп, що вийшли з ладу	За необхідності	Господарський відділ Енергоменеджер	
6.	Встановлення датчиків руху/присутності у санвузлах та інших місцях нерегулярного використання.	Протягом року	Господарський відділ Енергоменеджер	
7.	Укладати договори за кожним видом енергоносіїв, що споживаються у межах встановлених обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання економії коштів	У разі потреби	Господарський відділ Енергоменеджер	
8.	Забезпечити тримання у зачиненому стані вікон та дверей службових приміщень Управління при використанні системи кондиціонування повітря (кондиціонерів) або обігрівачів, здійснювати постійний контроль	Протягом року	Енергоменеджер Господарський відділ	
9.	Проводити обхід будівлі Управління для виявлення та усунення випадків горіння світла у незадіяних приміщеннях у неробочий час	Протягом року	Енергоменеджер	
10.	Проводити роз'яснювальну роботу з працівниками про необхідність економії та раціонального споживання енергоносіїв, не допускати освітлення приміщень у світлу пору доби	Протягом року	Енергоменеджер	

11.	Приймати участь у тематичних навчаннях, тренінгах з питань енергоменеджменту	За наявності пропозицій	Енергоменеджер	
12.	Забезпечити економію електричної енергії в тому числі шляхом припинення використання кондиціонерів повітря у приміщеннях Управління "Укрспортзабезпечення" за адресою: м. Київ, вул. Еспланадна, 30 Б	Постійно	Енергоменеджер	
13.	Проводити діагностику вікон на справність та герметичність	Протягом року	Господарський відділ Енергоменеджер	
14.	Розробити та затвердити план діяльності системи енергетичного менеджменту на 2026 рік	24.12.2026	Енергоменеджер	

Головний фахівець відділу охорони
праці, Енергоменеджер



Максим ПАВЛЕНКО