

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління

"Укрспортзабезпечення"

30.12.2022 № 95

ПОЛОЖЕННЯ

про систему енергетичного менеджменту у Державній установі "Управління збірних команд та забезпечення спортивних заходів "Укрспортзабезпечення"

І. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту у Державній установі "Управління збірних команд та забезпечення спортивних заходів "Укрспортзабезпечення" (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про енергозбереження", Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 "Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами", постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 "Про впровадження систем енергетичного менеджменту".
2. Дія Положення поширюється на будівлю, яка перебуває в орендованому користуванні у Державної установи "Управління збірних команд та забезпечення спортивних заходів "Укрспортзабезпечення" (далі – будівля Управління).
3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у будівлі Управління в режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.
4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності.
5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у будівлі Управління - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.
6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів,

які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в будівлі Управління та підвищити комфортність перебування в ній.

7. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів об'єктом – Державною установою "Управління збірних команд та забезпечення спортивних заходів "Укрспортзабезпечення" (далі – Управління), спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Завдання щоденного контролю:

- 1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальну температуру повітря в будівлі Управління;
- 2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в будівлі Управління;
- 3) виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;
- 4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);
- 5) впровадження енергоощадливих заходів в будівлі Управління;
- 6) створення умов для обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів в будівлі Управління.

II. Особи, відповідальні за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту

1. В Управлінні відповідальним за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту є визначений наказом Управління від 30.12.2022 № 95 "Про впровадження системи енергетичного менеджменту" заступник начальника з питань штатної команди, який забезпечує:

- 1) проектування організаційної структури системи енергетичного менеджменту;
- 2) розроблення організаційно-розпорядчих документів, які регламентують виконання функцій системи енергетичного менеджменту, зокрема посадові інструкції енергоменеджерів.

2. Енергоменеджер Управління, особа, визначена наказом Управління від 30.12.2022 № 95 "Про впровадження системи енергетичного менеджменту", яка відповідальна за енергетичне планування, функціонування системи

енергоменеджменту в Управлінні, організацію енергетичного моніторингу, ефективного використання електроенергії.

3. Енергоменеджер Управління зобов'язаний:

- 1) розробляти та подавати на затвердження керівнику Управління плани діяльності системи енергетичного менеджменту;
- 2) надавати інформацію Міністерству молоді та спорту України та Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження (далі – Агентство) про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в Управлінні за формою, визначеною Агентством та щодо виготовлених/виготовлення технічного паспорту на будівлю Управління;
- 3) розробляти та подавати на затвердження керівнику Управління декларацію енергетичної політики Управління;
- 4) забезпечувати проведення сертифікації енергетичної ефективності будівлі Управління.

III. Основні завдання енергоменеджера Управління

1. Забезпечує постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) будівлі Управління.
2. Організовує щоденний оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлі Управління у відповідному журналі обліку.
3. Забезпечує дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів в Управлінні.
4. Здійснює порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.
5. Готує рекомендації керівнику Управління щодо проведення енергоефективних заходів в Управлінні.
6. Щомісячно до 05 числа наступного місяця за звітним проводить зняття показників споживання енергетичних ресурсів (водопостачання та водовідведення, електроенергія, теплова енергія) з наявних приладів обліку, а також визначає фактичні обсяги їх споживання та вносить їх до журналу обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів.
7. В разі якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформує

відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту, якщо перевищення стало внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформують відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту.

8. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

9. Здійснює навчання працівників Управління щодо ощадливого споживання енергоресурсів.

IV. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг:

- 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °C;
- 2) вода холодна, м³;
- 3) електрична енергія, кВт.

3. Для виконання щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг використовується наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії.

4. Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту можуть залучатись в разі необхідності інші структурні підрозділи Управління.

V. Фінансове забезпечення системи енергетичного менеджменту

1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в Управлінні здійснюється відповідно до діючих бюджетних програм.

2. У разі необхідності закупівля товарів, робіт та послуг щодо забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту здійснюється відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. Відповідальність

1. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту та енергоменеджер Управління за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, передбачених розділами III та IV цього Положення, несе відповідальність в межах, визначених чинним законодавством України.

В. о. начальника відділу
охорони праці



Максим ПАВЛЕНКО